



Акционерное общество «Газпром газораспределение Брянск»
(АО «Газпром газораспределение Брянск»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

О.В. Буглаев

«25» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися профессиональных программ, о хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Брянск»

Брянск 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися профессиональных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Брянск» (далее - Положение) является локальным актом Учебного центра АО «Газпром газораспределение Брянск», регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися профессиональных программ на бумажных или электронных носителях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № от 29.12.2012 N 273ФЗ.

Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Освоение профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с профессиональной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения профессиональных программ.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, модулей, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися профессиональных программ

Учебный центр АО «Газпром газораспределение Брянск» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися профессиональных программ.

Основной формой фиксации результатов освоения профессиональных программ являются оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации. Оценки за ответ при любой форме проведения итоговой аттестации выставляются сдано/не сдано или по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования программы.

Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учебного центра АО «Газпром газораспределение Брянск» в целях повышения ее результативности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися профессиональных программ осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях в следующих формах,:

- к обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися профессиональных программ относятся:

- протоколы заседаний аттестационных комиссий по проверке знаний обучающихся (итоговой аттестации);
- материалы итоговой аттестации (листы тестирования);
- печатная версия журнала выдачи документов о квалификации;
- журнал учета теоретического и производственного обучения.

- к обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:

- реестры документов о квалификации.
- к необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП относятся материалы письменного/электронного тестирования, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы

тестирования, рефераты) в случае, если данная форма контроля не предусмотрена учебным планом профессиональных программ.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии отражаются итоговая оценка освоения обучающимися профессиональных программ. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии .

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение периода освоения профессиональной программы и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом программы.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в виде удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения программ.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах учебных групп).

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися профессиональных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от

формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Формами промежуточной аттестации являются тестирование и экзамен. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться профессиональной программой.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в виде удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Брянск» с учетом учебного плана.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного центра АО «Газпром газораспределение Брянск» выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Хранение в архивах бумажных и(или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися профессиональных программ

Протоколы заседания аттестационных комиссий по проверке знаний обучающихся (итоговой аттестации) хранятся 10 лет.

Журналы выдачи документов о квалификации хранятся 50 лет.

Журналы учета теоретического обучения 1 год.

Материалы письменного/электронного тестирования в ходе аттестации, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы тестирования, рефераты) в случае, если данная форма контроля предусмотрена учебной программой, хранятся 1 год.

Хранение документов обеспечивается в отдельном архиве в специальных папках. Надписи на папках для хранения должны обеспечивать

поиск необходимых документов по году выполнения работ или по номеру группы.

Ответственные лица обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседания аттестационных комиссий, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке.

6. Нормативные ссылки

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
3. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ;
4. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

Разработал:

Руководитель Учебного центра



Е.И.Петракова

Согласовано:

Начальник отдела по работе с персоналом



Г.В. Яковлева

Начальник юридического отдела

Е.А. Шавлова